

【卒業生用】

証明書交付申請書

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

山形明正高等学校長 様

| | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|-----------|------------------------------|----------------------|
| ふりがな | | | | |
| 氏名 | | | | |
| 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 | 日生 (歳) |
| 住所 | 〒 | | | |
| T E L | — — | | | |
| 入学年月 | 西暦 | 年 | 月 | 入学 |
| 卒業年月 | 西暦 | 年 | 月 | 卒業 ・ 転学 ・ 退学 ※いずれかに○ |
| 卒業時科 | 科 | | | |
| 使用目的 (提出先) | | | | |
| 必要な証明書の部数を記入してください。 | | 発行手数料(1通) | 必要部数 | 金額 |
| | 卒業証明書 | 200円 | 通 | 円 |
| | 修了証明書 | 200円 | 通 | 円 |
| | ※成績証明書 | 300円 | 通 | 円 |
| | ※調査書 | 300円 | 通 | 円 |
| | 在籍証明書 | 200円 | 通 | 円 |
| | 退学証明書 | 200円 | 通 | 円 |
| | 合計 | | 通 | 円 |
| 受け取り方法 | ・ 来校して事務室で受け取り (出来上がりましたらご連絡します) | | ・ 郵送受け取り (返信用切手を同封してください) | ※いずれかに○ |
| 備考 | | | | |

※郵送で申請の場合、下記を事前に学校へご送付ください。

- ①本申請書
- ②手数料(希望する証明書の金額分の切手)
- ③返信用切手 84円分 (※の証明書は返信用切手 120円分)

※ 学校処理欄

| | | |
|-------|-----|-----|
| 受付日 | 受領額 | 担当者 |
| 年 月 日 | 円 | |